

Số: 65/KH-THCSHC

Hàm Liêm, ngày 12 tháng 8 năm 2025.

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường (1985 - 2025)
và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11**

I. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích, những truyền thống vẻ vang của các thế hệ thầy và trò nhà trường qua chặng đường 40 năm xây dựng và phát triển.
- Qua công tác tổng kết và các hoạt động kỷ niệm nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, giúp các thế hệ thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào về nhà trường, nơi mình đã và đang học tập, công tác để không ngừng phấn đấu trong cuộc sống, tiếp tục phát huy truyền thống, nâng cao ý thức trách nhiệm, thi đua dạy tốt, học tốt đưa nhà trường tiếp tục phát triển mạnh mẽ trong tình hình mới.
- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh trở về thăm nhà trường, giao lưu gặp mặt, đáp ứng nguyện vọng tăng cường sự kết nối, tình đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường.
- củng cố, xây dựng tốt mối quan hệ của Nhà trường với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương trong công tác phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, công tác xã hội hóa giáo dục.

II. Yêu cầu

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tạo không khí để ngày Lễ của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò. Tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân địa phương.
- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ thầy, trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập và 43 năm kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể ở địa phương và Sở GD&ĐT giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo. Tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức Lễ kỷ niệm thành công tốt đẹp.

II. CHỦ ĐỀ – KHẨU HIỆU

Chủ đề: “Trường THCS Hàm Chính – 40 năm một chặng đường”

Khẩu hiệu: “Tự hào truyền thống – Vững bước tương lai”

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1/ Thời gian: 7 giờ 00 ngày 15/11/2025 (có tổ chức thêm hoạt động bên lề trong tháng 11/2025)

2/ Địa điểm: Sân trường THCS Hàm Chính.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1/ Lãnh đạo địa phương, phòng VHXX: 10 người

2/ Các thể hệ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: 06 người

3/ Cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện tại: 59 người

4/ Giáo viên, nhân viên nghỉ hưu: 40 người.

5/ Học sinh hiện tại: 987 học sinh

6/ Các thể hệ cựu học sinh: 100 người.

7/ Đại diện Ban đại diện CMHS: 5 người

8/ Nguyên lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện (cũ): 5 người.

9/ Tổ chức, cá nhân tài trợ: 10 người

Tổng số người tham dự lễ: 1222 người.

V. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

(Bắt đầu 6 giờ 30 phút ngày 15/11/2025 tiếp đón đại biểu, khách mời)

1. Đón khách

Lễ tân tiếp đón, hướng dẫn chỗ ngồi.

2. Khai mạc

Văn nghệ chào mừng.

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

3. Ôn lại truyền thống

Báo cáo 40 năm xây dựng, phát triển trường.

Video/slide hình ảnh các giai đoạn phát triển của nhà trường.

4. Phát biểu

Đại diện lãnh đạo địa phương.

Đại diện CBQL, cựu giáo viên, Hội cựu học sinh.

5. Khen thưởng & tri ân

Tặng học bổng cho học sinh vượt khó học giỏi.

Vinh danh thầy cô, tập thể, cá nhân có đóng góp đặc biệt.

6. Bế mạc.

Lời cảm ơn, chụp ảnh lưu niệm.

Chương trình có thể thay đổi linh hoạt tùy theo điều kiện thực tế.

VI. BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN

1. Thành lập Ban tổ chức.

- Trưởng Ban: Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ
- Phó Trưởng Ban: các Phó Hiệu trưởng nhà trường.
- Ủy viên:
 - + Mời lãnh đạo UBND xã.
 - + Các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng.
 - + Đại diện Hội cựu học sinh.
 - + Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

2. Thành lập các Tiểu ban giúp việc cho Ban tổ chức

2.1. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền

(Huỳnh Thảo, Đặng Hậu, Ngọc Quyên, Lê Đồng)

- Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh từng công tác và học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài tỉnh về Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

- Thông tin, tuyên truyền về ngày Lễ qua mạng xã hội (Zalo, facebook, ...) qua Website của trường, qua các Ban liên lạc cựu học sinh...

- Suu tầm, lập danh sách các thầy, cô giáo; các cán bộ, nhân viên đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ.

- Suu tầm, lập danh sách các cựu học sinh thành đạt trên các lĩnh vực đời sống xã hội: Chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng, giáo dục, y tế, nông nghiệp – nông thôn,...

- Suu tầm hình ảnh Thầy, cô giáo và học sinh về những hoạt động của nhà trường qua các thời kỳ để tạo Video/slide trình chiếu trong ngày Lễ.

- Liên hệ với Ban liên lạc và cựu học sinh các khóa, các lớp; các cựu học sinh thành đạt để tuyên truyền về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường và vận động ủng hộ cho công tác tổ chức ngày hội trường.

- Trên Website của trường: đăng các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu học sinh có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè và nhà trường đăng trên Website.

- Tham mưu cho Ban Tổ chức và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu giáo viên; cựu học sinh các khóa học.

2.2. Tiểu ban Văn nghệ - Thể thao

(Minh Thái, Trường Xuân, La Hồng, Trọng Sáng)

- Lập kế hoạch và triển khai tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm.
- Tổ chức tập luyện, ghi hình biểu diễn các hoạt động thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ của học sinh trong năm học, phối hợp tiểu ban thông tin tuyên truyền để truyền thông hình ảnh của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 40 năm ngày thành lập trường cho học sinh các khối, lớp trong tháng 9 và tháng 10/2025.

2.3. Tiểu ban Tài chính - hậu cần, vận động tài trợ

(Lê Hiền, Phi Nga, Thanh Quy, Trương Sinh)

- Lập danh mục và dự toán các khoản kinh phí dự kiến phải vận động tài trợ để tổ chức Lễ kỷ niệm và tiến hành công tác vận động các nguồn tài trợ từ cựu học sinh, các doanh nghiệp, cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm... đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật
- Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp; tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ của các thể hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh; tiếp nhận sự ủng hộ của cha mẹ học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định về chế độ kế toán.
- Có sổ sách theo dõi, giao nhận đầy đủ số tiền và hiện vật được tài trợ, ủng hộ.
- Tham mưu cho Ban tổ chức vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp.
- Nghiên cứu và chuẩn bị địa điểm, hậu cần cho buổi gặp mặt giao lưu các thể hệ cán bộ, giáo viên, khách mời và cựu học sinh.

2.4. Tiểu ban Lễ tân

(Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trần Được, Thanh Thúy)

- Đón tiếp và lên phương án sắp xếp chỗ ngồi dự Lễ cho các đại biểu, khách mời, các thầy, cô giáo; cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác; các đại biểu và cựu học sinh.
- Chuẩn bị giấy mời; lên danh sách khách mời, viết và phát hành giấy mời theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.
- Tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thể hệ giáo viên, học sinh,...
- Quy định trang phục của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dự Lễ.

2.5. Tiểu ban Cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết – Âm thanh – Ánh sáng.

(Lê Sơn, Thúy Hòa cùng tất cả GV nam, nữ còn lại)

- Nghiên cứu địa hình của trường có kế hoạch thiết kế sân khấu, dù che, khu tiếp đón cựu học sinh, tiếp đón đại biểu phù hợp. Đảm bảo buổi lễ được diễn ra trang trọng, chu đáo và thông thoáng.

- Thiết kế mẫu logo, quà tặng.

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các sự kiện chào mừng ngày Lễ.

- Có phương án thu dọn vệ sinh trước, trong và sau buổi lễ để hoạt động dạy và học diễn ra bình thường.

2.6. Tiểu ban công tác an ninh – y tế

(Lư Thái, Anh Thy, Lực lượng xã)

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phối hợp giữa bảo vệ của nhà trường với Công an có phương án phân luồng giao thông; bảo vệ an toàn trước, trong và sau buổi lễ.

- Nghiên cứu địa điểm để xe; sắp xếp, hướng dẫn nơi để xe cho khách mời và giáo viên, học sinh về dự Lễ.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho đại biểu, giáo viên và học sinh trong thời gian diễn ra Lễ.

Ghi chú: Trưởng các tiểu ban là người đứng đầu trong (ngoặc).

VII. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THEO MỐC THỜI GIAN

Mốc 1: Từ 15/8 – 31/8/2025: Lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ.

Mốc 2: 01/9 – 30/9/2025: Thu thập tư liệu, hình ảnh, liên hệ cựu giáo viên, cựu học sinh và các mạnh thường quân.

Mốc 3: 01/10 – 31/10/2025: Tổ chức các hoạt động chào mừng, hoàn thiện hậu cần, truyền thông.

Mốc 4: 01/11 – 14/11/2025: Tổng duyệt, kiểm tra lần cuối.

Tổ chức lễ: 7 giờ 00 ngày 15/11/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường (1985 - 2025) và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã (theo dõi chỉ đạo);
- Phòng VH, XH (báo cáo);
- Cựu CBQL, GV (biết để tham gia);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Hội Cựu học sinh (để biết tham gia);
- Webside trường;
- Lưu VT.



Ngô Văn Hiền